

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ
И КУРОРТОЛОГИИ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)

П Р И К А З

«13» 02 2026г.

Москва

№ 402

**Об утверждении положений о филиалах
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
в новой редакции**

В целях приведения Положений о филиалах ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 16.02.2026:
 - 1.1. Положение о филиале Санаторий «Горный воздух» – НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 1.2. Положение о филиале Санаторий «Кавказ» – НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - 1.3. Положение о филиале Санаторий им. И.М. Сеченова – НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
 - 1.4. Положение о филиале Санаторий «Россия» – НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
 - 1.5. Положение о филиале СКК «Вулан» – НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
 - 1.6. Положение о филиале ЛРКЦ «Юдино» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;
 - 1.7. Положение о филиале ЛРКЦ «Курортная больница» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу с 16.02.2026:

2.1. Приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 30.05.2023 № 277 «Об утверждении положения о филиале Санаторий «Горный воздух» – НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции» вместе со всеми изменениями к нему;

2.2. Приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 30.05.2023 № 276 «Об утверждении положения о филиале Санаторий «Кавказ» – НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции» вместе со всеми изменениями к нему;

2.3. Приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 30.05.2023 № 278 «Об утверждении положения о филиале Санаторий им. И.М. Сеченова – НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции» вместе со всеми изменениями к нему;

2.4. Приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 30.05.2023 № 275 «Об утверждении положения о филиале Санаторий «Россия» – НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции» вместе со всеми изменениями к нему;

2.5. Приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 30.05.2023 № 280 «Об утверждении положения о филиале СКК «Вулан» – НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции» вместе со всеми изменениями к нему;

2.6. Приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 28.11.2024 № 494 «Об утверждении положения о филиале ЛРКЦ «Юдино» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции» вместе со всеми изменениями к нему;

2.7. Приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 30.05.2023 № 279 «Об утверждении положения о филиале ЛРКЦ «Курортная больница» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции» вместе со всеми изменениями к нему.

3. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.Н. Зубарева

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от «13» 02 2026 г. № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ:
САНАТОРНО-КУРОРТНЫЙ КОМПЛЕКС «ВУЛАН» -
НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РЕАБИЛИТАЦИИ И КУРОРТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

г. Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санаторно-курортный комплекс «Вулан» является научно-клиническим филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Санаторно-курортный комплекс «Вулан» – научно-клинический филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Филиал) является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Учреждение как юридическое лицо осуществляет следующие функции и полномочия по отношению к Филиалу в установленном порядке:

- назначает (утверждает) на должность и освобождает от должности руководителя Филиала, заключает и расторгает с ним трудовой договор, определяет ему размер оплаты труда и выдает доверенность;
- формирует структуру и штатное расписание Филиала с учетом основных направлений осуществляемой им деятельности;
- определяет основные направления деятельности Филиала, утверждает план научно-исследовательских работ (далее – НИР) и отчет об их выполнении, проводит оценку эффективности деятельности Филиала, в том числе с учетом критериев системы оценки научной деятельности;
- для исполнения доводит Филиалу плановые объемы оказания населению первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи, а также санаторно-курортного лечения;
- наделяет Филиал основными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделяния Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- проводит оценку качества оказания медицинской помощи в Филиале;
- осуществляет иные функции и полномочия юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение имеет право:

- наделять Филиал и его руководство полномочиями в организации деятельности Филиала, в том числе в определении штатного расписания Филиала, кадровой политики;
- осуществлять проверку по всем видам деятельности Филиала в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- запрашивать у Филиала необходимую информацию для составления отчетов и аналитической работы;
- координировать деятельность Филиала для целей выполнения государственного задания, проведения научно-исследовательских работ, участия в целевых программах и т.п.;
- осуществлять подготовку локальных нормативных актов Учреждения и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, затрагивающих трудовые отношения работников Филиала, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

1.6. Учреждение несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, а также субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, локальными нормативными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Филиал имеет гербовую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, штампы, бланки, иные средства визуальной идентификации.

1.9. Филиал осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Филиала.

1.10. Для достижения целей своей деятельности и в пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Учреждения приобретает и осуществляет права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.11. Официальное наименование филиала:

Полное – Санаторно-курортный комплекс «Вулан» – научно-клинический филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное – СКК «Вулан» – НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

1.12. Место нахождения филиала: 353485, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, б-р Приморский, д. 32.

1.13. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

2.1.1. развитие науки, техники и инноваций в сфере здравоохранения и смежных областях, обеспечение системы здравоохранения высококвалифицированными медицинскими работниками, совершенствование организации и оказания медицинской помощи по ее профилю (направлению деятельности) «медицинская реабилитация» и при санаторно-курортном лечении, а также в области курортологии, включая санаторно-курортное лечение;

2.1.2. проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

2.1.3. разработка и внедрение новейших достижений науки, новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, разработанных Учреждением;

2.1.4. осуществление медицинской деятельности;

2.1.5. осуществление санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации.

2.2. Для достижения целей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. научная (научно-исследовательская), научно-техническая деятельность и экспериментальные разработки;

2.2.2. аналитическая деятельность, в том числе в целях формирования предложений по совершенствованию оказания медицинской помощи по ее профилю (направлению деятельности) «медицинская реабилитация» и при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, а также в области курортологии, включая санаторно-курортное лечение;

2.2.3. медицинскую деятельность с учетом п. 2.5 настоящего Положения, в том числе в части оказания населению первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации; а также в части осуществления санаторно-курортного лечения взрослого и детского населения в возрасте от 4 лет до достижения 18 лет в соответствии с порядком организации санаторно-курортного лечения и иными порядками организации оказания медицинской помощи, а также действующими нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения Российской Федерации;

2.2.4. фармацевтическая деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения, в том числе для обеспечения лечебно-диагностического процесса (изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения, за исключением изготовления радиофармацевтических препаратов для медицинского применения, хранение и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения в структурные подразделения Учреждения).

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Филиал, и соответствует указанной цели:

2.3.1. проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

2.3.2. оказание организационно-методической, научно-консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности (за исключением

федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления) в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения;

2.3.3. ветеринарная деятельность;

2.3.4. реализация приобретенных медицинских изделий, предметов и средств личной гигиены;

2.3.5. по согласованию с Учреждением организация и проведение научно-практических мероприятий, конгрессов, съездов, научных и научно-практических конференций, симпозиумов и совещаний, семинаров, выставок в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения и участие в них;

2.3.6. издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, распространение и реализация печатной продукции, в том числе информационных и научно-методических материалов, монографий, сборников научных работ, журналов, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности Учреждения;

2.3.7. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.3.8. услуги по организации питания и реализации произведенных и приобретенных продуктов питания для пациентов, сопровождающих их лиц, обучающихся и работников, а также лиц, прибывающих в Филиал в рамках осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

2.3.9. оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов, обучающихся и работников, а также иных лиц, прибывающих в Учреждение в рамках осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и Положением;

2.3.10. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, которыми Филиал наделен, а также предоставление гостиничных услуг лицам, прибывающим в Филиал в рамках осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением и Уставом Учреждения;

2.3.11. деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, которыми наделен Филиал;

2.3.12. оказание транспортных услуг в рамках деятельности Филиала;

2.3.13. осуществление индивидуального ухода по инициативе пациента (его законного представителя);

2.3.14. деятельность, связанная с оказанием услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных, спортивных, научно-практических, научно-просветительских и культурно-развлекательных мероприятий в рамках деятельности Филиала;

2.3.15. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха пациентов, обучающихся и работников, а также иных лиц, пребывающих в Учреждение в рамках осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением;

2.3.16. предоставление услуг по водо-, тепло-, газоснабжению и водоотведению сторонним потребителям;

2.3.17. деятельность, связанная с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их наработка, размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение;

2.3.18. Филиал вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Прейскурант на оказание платных медицинских и немедицинских услуг Филиалом утверждается Учреждением.

2.5. Виды деятельности, указанные в настоящем разделе Положения, Филиал может осуществлять при наличии у Учреждения специального разрешения (лицензии) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также объемов, доведенных Учреждением Филиалу, в том числе в части оказания населению первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации; осуществления санаторно-курортного лечения взрослого и детского населения в возрасте от 4 до достижения 18 лет.

2.6. Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации при осуществлении приносящей доход деятельности по оказанию платных услуг населению.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА

3.1. Для осуществления деятельности Учреждение наделяет Филиал зданиями, сооружениями, имущественными комплексами, оборудованием, а

также иным имуществом, являющимся федеральной собственностью и закрепленным за Учреждением на ограниченном вещном праве.

3.2. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества.

3.3. Филиал обязан использовать имущество в соответствии с его назначением и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Учреждением имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе (самостоятельно) сдавать в аренду, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласования с Учреждением и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.5. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества.

3.6. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств Филиала, являются:

- имущество, которым Филиал наделен Учреждением (имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- имущество, приобретенное за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, предоставленные Филиалу Учреждением, в том числе средства субсидий из федерального бюджета;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием Филиалом имущества осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Права на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками Филиала в процессе осуществления деятельности, оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава Учреждения, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Филиал самостоятельно осуществляет определенную Уставом Учреждения и настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал обязан обеспечить исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы НИР, протоколы клинических апробаций и иные планы деятельности Филиала.

4.4. Филиал для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, и решения задач имеет право в установленном порядке:

4.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением.

4.4.2. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность без права ведения бухгалтерского учета в пределах своих полномочий.

4.4.3. Осуществлять совместно с Учреждением подготовку локальных нормативных актов Филиала и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе документов,

затрагивающих трудовые отношения работников Филиала, с учетом мнения представительного органа работников Филиала.

4.4.4. В соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала совместно с Учреждением формировать организационную структуру и штатное расписание Филиала.

4.4.5. По письменному согласованию с начальником отдела кадров либо лицом его замещающим принимать на работу работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. По письменному согласованию с Учреждением устанавливать для работников Филиала дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами Филиала.

4.4.7. Предоставлять для выплат стимулирующего характера показатели эффективности труда работников с учетом критериев эффективности их труда, а также данные для компенсационных выплат и оказания материальной помощи.

4.4.8. Представлять руководителю Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции Филиала.

4.4.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от Учреждения, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала.

4.4.10. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала.

4.4.11. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, в том числе международных.

4.4.12. Осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

4.4.13. Заключать и подписывать договоры с юридическими и физическими лицами от имени Учреждения в целях осуществления приносящей доходы деятельности.

4.4.14. Получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.4.15. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения и Филиала на территории Российской Федерации и за границей Российской Федерации по согласованию с Учреждением.

4.4.16. В рамках заключенных Учреждением контрактов (договоров), необходимых для функционирования Филиала, своевременно и с соблюдением установленного в Учреждении порядка осуществлять приемку товаров, результатов оказания услуг, выполнения работ, размещать информацию по исполнению контрактов (договоров) по итогам конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в Единой информационной системе в сфере закупок по итогам заключенных Учреждением контрактов (договоров).

4.4.17. Принимать участие от имени Учреждения, как участника, при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и прочих способов закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на оказание санаторно-курортного лечения и других видов услуг, соответствующих уставной деятельности Учреждения, и выполнять функции исполнителя по контрактам, договорам, гражданско-правовым договорам.

4.5. Филиал обязан:

4.5.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.2. Представлять в Учреждение отчет о результатах деятельности и использовании имущества Филиалом.

4.5.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.5.4. Осуществлять организацию и ведение статистического учета, представлять отчетность в Учреждение в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

4.5.6. Обеспечивать своевременную подачу в Учреждение комплекта

документов для выплаты заработной платы работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.7. В целях обеспечения деятельности Филиала подавать в Учреждение заявки на заключение контрактов (договоров) в разумные сроки, позволяющие своевременно заключать контракты (договоры).

4.5.8. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.5.9. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала.

4.5.10. Своевременно организовывать аттестацию/аккредитацию работников Филиала, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, для получения квалификационных категорий по соответствующим специальностям (должностям), проводить аттестацию научных работников Филиала.

4.5.11. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.5.12. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.13. Отчитываться перед Учреждением о состоянии и использовании имущества, представлять необходимую документацию по всем видам деятельности.

4.5.14. Нести ответственность за ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

4.5.15. Своевременно информировать Учреждение о плановых и внеплановых проверках, контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях в отношении Филиала (в течение трех календарных дней с момента получения информации о проведении проверки), претензиях, а также предоставлять в письменном виде отчеты по ним по графику, согласованному в письменном виде с Учреждением.

4.5.16. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской

Федерации.

4.5.17. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5.18. Представлять в Учреждение документацию, необходимую для формирования отчетов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения. Своевременно предоставлять в Учреждение необходимую бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность. Порядок, состав и сроки предоставления отчетности устанавливает Учреждение.

4.5.19. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Филиал в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

4.7. Проверку по всем видам деятельности Филиала осуществляют Учреждение, Министерство здравоохранения Российской Федерации, другие уполномоченные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление филиалом осуществляется его руководителем – главным врачом Филиала, действующим на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения.

5.2. Руководитель Филиала назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения в установленном порядке.

5.3. Учреждение заключает с руководителем Филиала трудовой договор, в котором оговариваются размер и условия оплаты труда, социальные гарантии, материальные поощрения.

5.4. Руководитель Филиала подотчетен в своей деятельности руководителю Учреждения, заключившему с ним трудовой договор.

5.5. Руководитель Филиала в пределах предоставленных полномочий в соответствии с доверенностью, выданной руководителем Учреждения, настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением:

5.5.1. Руководит деятельностью Филиала.

- 5.5.2. Организует работу Филиала в пределах своей компетенции.
- 5.5.3. Организует медицинскую деятельность на основании лицензии на право занятия медицинской деятельностью в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в разделе 2 настоящего Положения.
- 5.5.4. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала в соответствии с настоящим Положением, совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах.
- 5.5.5. Организует и контролирует осуществление приемки товаров, результатов оказания услуг, выполнения работ, осуществляемых для нужд Филиала.
- 5.5.6. Издает приказы, дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками Филиала.
- 5.5.7. Представляет на утверждение руководителю Учреждения структуру и штатное расписание по Филиалу в пределах средств, направляемых на оплату труда.
- 5.5.8. Выполняет все необходимые действия, связанные с работой контролирующих органов по месту нахождения Филиала.
- 5.5.9. Утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Филиала (положения, инструкции, иные локальные акты).
- 5.5.10. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением принимает на работу и увольняет работников Филиала, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.
- Прием на работу, перевод, совмещение, совместительство в отношении должностей заместителя главного врача, заведующего отделением в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, осуществляется при условии наличия письменного согласования со стороны соответствующего заместителя генерального директора, курирующего данное направление в рамках компетенции.
- Подписывает в рамках исполнения обязанности, предусмотренной ст. 64.1 Трудового кодекса РФ сообщения (уведомления) о заключении трудового договора с лицами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.5.11. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения

деятельности Филиала.

5.5.12. Руководит текущей финансовой деятельностью Филиала и несет за нее персональную ответственность.

5.5.13. Получает электронные цифровые подписи для обеспечения деятельности Филиала.

5.5.14. Представляет ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

5.5.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.8. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, руководитель и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.9. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за осуществление деятельности по обеспечению мер в сфере противодействия коррупции.

5.10. В период временного отсутствия руководителя Филиала (отпуск, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации), который назначается приказом руководителя Филиала по согласованию с руководителем Учреждения, а в случае болезни руководителя Филиала приказом руководителя Учреждения.

5.11. Отношения работников и Филиала, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Распоряжения руководителя Учреждения обязательны для исполнения руководителем Филиала.

5.13. Руководитель Учреждения вправе приостанавливать, в случае необходимости, исполнение решений руководителя Филиала или отменять эти решения, если иной порядок их отмены не установлен федеральным законом.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его закрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При закрытии Филиала работникам Учреждения, принятым для работы в Филиале (кроме должностей, относящихся к номенклатуре Учреждения), обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При закрытии Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действительно с момента утверждения и до принятия новой редакции Положения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.