

Правила внутреннего распорядка в СКК «Вулан» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – СКК «Вулан»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют регламент внутреннего распорядка дня, правил поступления и пребывания пациентов в СКК «Вулан» (далее – Правила внутреннего распорядка) в целях оптимального обеспечения лечебно-диагностического процесса, создания комфортных условий пребывания пациентов и безопасного труда медицинского персонала, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, качественного проведения лечебно-профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, оформления необходимой документации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах внутреннего распорядка:

1.2.1. СКК «Вулан» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России;

1.2.2. Имущественный комплекс СКК «Вулан» – здание, часть здания, оборудование и иное имущество, предназначенное для осуществления установленной деятельности СКК «Вулан», в том числе оказания услуг круглосуточного пребывания;

1.2.3. Администрация – уполномоченные лица СКК «Вулан», осуществляющие свои функциональные обязанности;

1.2.4. Пациент – физическое лицо, получающее в СКК «Вулан» медицинскую помощь по медицинской реабилитации или санаторно-курортное лечение;

1.2.5. Заказчик (потребитель) – физическое или юридическое лицо, указанное в договоре об оказании платных услуг Пациенту СКК «Вулан»;

1.2.6. Палата – помещение под размещение стационарных реабилитационных коек или коек другого профиля оказания медицинской помощи (круглосуточных коек или коек дневного стационара);

1.2.7. Номер – помещение под размещение коек (мест размещения) для круглосуточного пребывания при санаторно-курортном лечении;

1.2.8. Стационарный коечный фонд – совокупность всех стационарных коек, в том числе круглосуточных коек и коек дневного стационара;

1.2.9. Номерной коечный фонд – совокупность всех коек (мест размещения) для санаторно-курортного лечения;

1.2.10. Категория номера для круглосуточного пребывания – уровень комфортности размещения в номере.

1.2.11. Расчетный час – время, установленное СКК «Вулан» для поступления (заезда) и выписки (выезда) Пациентов.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех Пациентов, поступивших в СКК «Вулан» для оказания медицинской помощи по медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения.

1.4. Согласие Пациента о соблюдении Правил внутреннего распорядка согласно приложению №1 к настоящим Правилам внутреннего распорядка является обязательным документом, в котором Пациент расписывается при поступлении в СКК «Вулан» в присутствии сотрудника СКК «Вулан».

1.5. В процессе медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения медицинский персонал и Пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства.

1.6. Взаимоотношения медицинского персонала и Пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности.

1.7. Правила внутреннего распорядка размещаются в доступных для Пациента местах, в том числе на стойке в регистратуре, на специальном информационном стенде, официальном сайте, иных информационных ресурсах. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка Пациент подтверждает подписью в медицинской документации.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами внутреннего распорядка, регулируются нормами законодательства Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами СКК «Вулан».

2. Общие правила предоставления услуг

2.1. Прием Пациентов в СКК «Вулан» для оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» и санаторно-курортного лечения осуществляется только после осмотра врачом приемного отделения с оформлением записи в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (учетная форма № 003/у) (далее – Медицинская карта стационарного пациента).

2.2. Расчетный час поступления (заезда) в СКК «Вулан» установлен: с 00:00 ч. до 23:59 ч. текущего дня.

С указанного времени начинается отсчет времени нахождения Пациента в СКК «Вулан».

2.3. Календарная дата поступления (заезда) в СКК «Вулан» должна соответствовать:

- дате начала санаторно-курортного лечения, указанной в путевке на санаторно-курортное лечение (далее – путевка), или договоре на оказание платных услуг (далее – договор);

- дате госпитализации, указанной в протоколе подкомиссии врачебной комиссии СКК «Вулан» по отбору на оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» или договору.

2.4. Расчетный час выписки (выезда) из СКК «Вулан» с: 00:00 ч. до 23:59 ч. текущего дня.

Календарная дата выписки (выезда) из СКК «Вулан» должна соответствовать:

- дате окончания санаторно-курортного лечения, указанной в путевке и обратном талоне санаторно-курортной карты (учетная форма № 072/у, учетная форма 076/у);

- дате выписки, указанной в выписном эпикризе из Медицинской карты стационарного пациента.

2.5. При подсчете числа койко-дней нахождения Пациента при оказании медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» (круглосуточный стационар) в СКК «Вулан», день поступления (заезда) и день выписки (отъезда) считается за один койко-день.

2.6. При подсчете числа дней нахождения Пациента, получающего санаторно-курортное лечение, считаются все календарные даты, в том числе дата поступления (заезда) и дата выписки (выезда).

2.7. В случае обращения Пациента в СКК «Вулан» позднее времени окончания работы приемного отделения СКК «Вулан», размещение (госпитализация) Пациента осуществляется дежурным врачом приемного отделения (регламентируется Положением о работе приемного отделения СКК «Вулан»).

2.8. В случае поступления (заезда) Пациента позднее времени приема пищи, установленного в Распорядке дня, СКК «Вулан» не гарантирует предоставления Пациенту услуг питания до наступления очередного времени приема пищи и не осуществляет перерасчет стоимости услуг и возврат денежных средств за койко-день (при наличии договора на оказание платных услуг).

2.9. На период пребывания Пациента в СКК «Вулан» Пациенту не разрешается самовольно покидать пределы территории СКК «Вулан».

Возможность отсутствия Пациента в СКК «Вулан» допускается только при наличии пропуска, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам внутреннего распорядка, выданного лечащим врачом с учетом назначенных процедур (терренкур, талассотерапия), которые можно получить за пределами территории СКК «Вулан» или предварительного письменного заявления пациента на имя главного врача СКК «Вулан» (лица его замещающего), переданного представителю Администрации, составленного по форме согласно приложению №3 к настоящим правилам внутреннего распорядка.

3. Правила внутреннего распорядка при санаторно-курортном лечении

3.1. Правила бронирования номера (места размещения)

3.1.1. Бронирование номера (места размещения) для санаторно-курортного лечения осуществляется структурным подразделением СКК «Вулан», в функции которого входят услуги по маркетингу и бронированию, непосредственно и/или при посредничестве третьих лиц (туроператоры, турагенты и др.), с которыми заключены соответствующие договоры (далее –

Агент).

3.1.2. Формирование заявки осуществляется Заказчиком (потребителем) самостоятельно и направляется в адрес СКК «Вулан» одним из следующих способов:

- по электронной почте;
- через официальный сайт СКК «Вулан»
- по телефону/факсу, указанному на официальном сайте СКК «Вулан»;
- через Агента;
- почтовой связью с направлением письменной заявки с указанием ФИО пациента, количества дней пребывания, категории номера.

3.1.3. Подтверждением бронирования является выставленный СКК «Вулан» счет на оплату в соответствии с поданной заявкой. Бронь является гарантированной при условии осуществления Заказчиком предоплаты или оплаты в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг.

3.1.4. Предоплата счета Заказчиком является его подтверждением своих намерений и согласием с условиями бронирования (период пребывания, категория номера).

3.1.5. Право выбора номера для размещения Пациента остается за СКК «Вулан».

3.1.6. Возможность бронирования номера (места размещения) не распространяется на Пациентов, получающих санаторно-курортное лечение на бюджетной основе. Распределение путевок и направление Пациентов из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь, на санаторно-курортное лечение на бюджетной основе в СКК «Вулан» осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 27.03.2009 № 138н.

3.2. Правила регистрации, поступления (заезда) и выписки (выезда)

3.2.1. Регистрация Пациентов, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в СКК «Вулан» осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» на основании документов, удостоверяющих личность.

3.2.2. Регистрация несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (усыновителей, опекунов) или иных сопровождающих его лиц, документа, удостоверяющего полномочия

сопровождающего лица, свидетельств о рождении.

3.2.3. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в СКК «Вулан» и снятие их с учета осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.2.4. Поступление Пациента на санаторно-курортное лечение осуществляется в соответствии с условиями, указанными в путевке на санаторно-курортное лечение, с представлением необходимых документов для санаторно-курортного лечения:

- путевка на санаторно-курортное лечение;
- санаторно-курортная карта (учетная форма 072/у) со сроком давности не более 1 месяца;
- санаторно-курортная карта для детей (учетная форма № 076/у) со сроком давности не более 1 месяца;
- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- договор (полис) добровольного медицинского страхования (при наличии);
- справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (для детей);
- документы для предоставления скидок и льгот на приобретение путевки (пенсионное удостоверение, справка об инвалидности, удостоверение многодетной семьи, удостоверение ветерана боевых действий);
- согласие на обработку персональных данных Пациента и (или) его законного представителя.

3.2.5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2.4 Правил внутреннего распорядка, прием Пациента из числа иностранных граждан в СКК «Вулан» осуществляется при наличии следующих документов:

- заграничный паспорт с действующей визой на территории Российской Федерации;
- миграционная карта.

Для граждан СНГ, заграничный паспорт и виза не требуется, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о миграционном учете.

3.2.6. В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой и сохранением риска заражения инфекционным заболеванием, в целях предупреждения их распространения на территории СКК «Вулан» у Пациентов, помимо обязательного пакета документов могут быть запрошены дополнительные документы при поступлении, перечень которых установлен нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства СКК «Вулан».

3.2.7. В случае неспособности Пациента к самостоятельному передвижению с использованием дополнительных средств опоры или самообслуживанию и необходимости индивидуального ухода санаторно-курортное лечение осуществляется при условии сопровождения одним из родителей или иным законным представителем, иным членом семьи на основании доверенности, заверенной в установленном порядке.

Сопровождающее лицо размещается в СКК «Вулан» на общих основаниях в соответствии с условиями путевки (договора на оказание платных услуг).

3.2.8. Санаторно-курортное лечение предоставляется Пациенту, указанному в путевке (договоре на оказание платных медицинских услуг). Передача права на получение санаторно-курортного лечения третьим лицам без согласия СКК «Вулан» не допускается. Период проведения санаторно-курортного лечения, указанный в путевке, договоре на оказание платных медицинских услуг, является неделимым.

3.2.9. В случае отказа Пациента до начала санаторно-курортного лечения по любым причинам последний обязан направить СКК «Вулан» не позднее чем через 3 (три) дня до поступления (заезда) на электронный адрес заявление об аннуляции путевки, а СКК «Вулан» в свою очередь, подтверждает аннуляцию.

3.2.10. В случае невозможности поступления пациента в СКК «Вулан» в срок, указанный в путевке (договоре), по уважительным причинам (болезнь, задержка рейса и др.) сроки санаторно-курортного лечения по согласованию сторон переносятся на более поздний срок.

3.2.11. В случае прибытия Пациента в СКК «Вулан» позднее дня начала санаторно-курортного лечения, указанного в путевке (договоре на оказание платных услуг), без уважительных причин (стихийное бедствие, заболевание или иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон), решение о возможности проведения санаторно-курортного лечения принимается главным врачом (лицом, его замещающим) СКК «Вулан» при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения, при наличии свободных мест размещения с внесением изменений в договор на оказание платных услуг (при наличии договора на оказание платных услуг) в части сроков проведения санаторно-курортного лечения и стоимости оказываемых услуг (при необходимости).

Гарантированная бронь сохраняется за Пациентом до 9:00 часов утра дня, следующего за днем поступления (заезда) в СКК «Вулан».

3.2.12. В случае прибытия Пациента в СКК «Вулан» раньше дня начала санаторно-курортного лечения, указанного в путевке (договоре на оказание платных услуг), размещение Пациента допускается при условии наличия свободных мест размещения.

Пациенту, прибывшему досрочно, не гарантировано размещение в номере, соответствующем категории комфортности, указанной в путевке (договоре на оказание платных услуг).

3.2.13. При раннем размещении пациента (за 6 часов до наступления Расчетного часа поступления (заезда) в СКК «Вулан»), размещение Пациента

в СКК «Вулан» осуществляется по соглашению сторон с взиманием платы в размере утвержденной стоимости с учетом категории номера, при наличии свободных номеров.

3.2.14. При невозможности переноса срока санаторно-курортного лечения, указанного в путевке (договоре), в случаях, указанных в подпунктах 3.2.10., 3.2.11. и 3.2.12 Правил внутреннего распорядка, на основании письменного заявления Пациента (законного представителя или доверенного лица пациента) производится возврат полной суммы стоимости путевки (в случае предоплаты Пациентом полной стоимости путевки).

3.2.15. Размещение Пациента осуществляется в номере круглосуточного пребывания соответствующей категории комфортности, указанной в путевке (договоре на оказание платных медицинских услуг).

3.2.16. По инициативе Пациента замена номера круглосуточного пребывания одной категории на другую, равно как и замена одинаковых по категории номеров круглосуточного пребывания, производится по согласованию с Администрацией при наличии возможности такой замены с взиманием дополнительной оплаты за более высокую категорию номера.

3.2.17. При позднем выезде (спустя 6 часов и более после завершения Расчетного часа выписки (выезда) из СКК «Вулан») взимается дополнительная плата в размере утвержденной стоимости койко-дня с услугой питания с учетом категории номера.

3.2.18. Продление срока санаторно-курортного лечения возможно только при наличии свободных коек (мест размещения). Оплата производится по ценам/тарифам СКК «Вулан» на момент продления срока санаторно-курортного лечения.

В случае, если номер для круглосуточного пребывания забронирован, Пациент обязан освободить номер для круглосуточного пребывания и перейти в другой, предложенный Администрацией СКК «Вулан».

3.2.19. В случае досрочного прекращения санаторно-курортного лечения по желанию Пациента (ранее окончания срока санаторно-курортного лечения, указанного в путевке, договоре на оказание платных медицинских услуг) без уважительной причины, сроки оказания санаторно-курортного лечения не переносятся.

3.2.20. Пациент, изъявивший желание досрочно прекратить санаторно-курортное лечение, обязан письменно уведомить Администрацию об отказе от дальнейшего санаторно-курортного лечения в письменной форме не менее чем за 1 сутки до предполагаемой даты выезда с обязательным последующим подтверждением такого отказа Заказчиком (в случае, если договор заключен в интересах Пациента иным лицом).

В случае досрочного выезда Пациента из СКК «Вулан» без предварительного письменного уведомления о выезде и отсутствии подтверждения досрочного выезда Заказчиком по договору на оказание платных медицинских услуг (в случае, если договор заключен в интересах Пациента иным лицом), перерасчет стоимости услуг не производится.

3.2.21. Пациент должен освободить номер для круглосуточного

пребывания в день выписки (выезда) с учетом установленного в СКК «Вулан» расчетного часа выписки (выезда).

3.2.22. При выезде из СКК «Вулан» Пациент обязан уведомить Администрацию, не позднее, чем за 1 час до выезда; в присутствии Пациента представитель Администрации проводит проверку состояния номера для круглосуточного пребывания и его оснащенность.

3.2.23. При выявлении в номере повреждений оборудования, мебели, стен, пола, постельных и иных принадлежностей, а также в случае выявления пропажи/недостачи вещей, принадлежащих СКК «Вулан», представителем Администрации в присутствии любого третьего лица составляется соответствующий акт. Пациент обязан компенсировать ущерб, причиненный СКК «Вулан», в день выезда.

3.2.24. В случае если Пациент не проинформировал Администрацию о готовности к освобождению номера для круглосуточного пребывания, при наступлении расчетного времени выписки (выезда) представитель Администрации вправе войти в номер для круглосуточного пребывания Пациента без какого-либо согласования. При отсутствии Пациента в номере круглосуточного пребывания, принимаются меры по осуществлению связи с пациентом по телефону.

Если с Пациентом не удастся связаться, либо он находится за пределами СКК «Вулан», Администрацией принимаются меры по сбору личных вещей Пациента с целью освобождения номера для круглосуточного пребывания.

Опись вещей Пациента производится в присутствии третьего лица, в последующем вещи принимаются на ответственное хранение СКК «Вулан». Выдача личных вещей осуществляется Пациенту или его законному представителю, либо путем отправки по месту регистрации Пациента.

3.2.25. В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», Законом Краснодарского края от 28.11.2017 № 36-90-кз на территории Краснодарского края введена плата за пользование курортной инфраструктурой в целях финансового обеспечения работ по проектированию, строительству, реконструкции, содержанию, благоустройству и ремонту объектов курортной инфраструктуры (курортный сбор). Сумма курортного сбора определяется как произведение количества дней фактического пребывания плательщика курортного сбора в объекте размещения (за исключением дня заезда) и соответствующей ставки курортного сбора, которая в 2024 году составляет 30 рублей в сутки. Плательщиками курортного сбора являются физические лица, достигшие совершеннолетия, проживающие в объектах размещения более двадцати четырех часов. Оплата курортного сбора обязательна для Пациента.

Перечень лиц, освобожденных от уплаты курортного сбора на федеральном уровне приведен в ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 29.07.2017 № 214-ФЗ.

3.3. Правила получения санаторно-курортного лечения

3.3.1. Необходимым предварительным условием предоставления медицинских услуг при санаторно-курортном лечении является дача Пациентом или его законным представителем информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.3.2. Санаторно-курортное лечение осуществляется в соответствии с индивидуальной программой санаторно-курортного лечения.

3.3.3. Индивидуальная программа санаторно-курортного лечения составляется лечащим врачом Пациента с учетом основного и сопутствующих заболеваний пациента, медицинских показаний и противопоказаний (ограничений) для санаторно-курортного лечения.

3.3.4. Перечень медицинских услуг, входящих в состав индивидуальной программы санаторно-курортного лечения, рассчитывается при определении стоимости одного койка-дня в случае получения Пациентом санаторно-курортного лечения на внебюджетной основе.

3.3.5. Для Пациента, получающего санаторно-курортное лечение, устанавливается следующий распорядок дня:

07.00	Подъем
07.00-07.30	Утренние гигиенические процедуры
7.30-8.00	Утренняя гимнастика
8.00-9.00	Завтрак
9.00-13.00	Врачебный прием и выполнение процедур
13.00-14.00	Обед
14.00-15.00	Послеобеденный отдых
15.00-17.00	Выполнение процедур
17.00-18.00	Отдых
18.00-19.00	Ужин
19.00-21.30	Культурно-массовые мероприятия
21.30-22.00	Вечерние гигиенические процедуры
22.00	Отход ко сну

3.3.6. Лечащий врач осуществляет наблюдение за Пациентом в период его нахождения в СКК «Вулан», контролирует изменения состояния здоровья и результаты воздействия оказываемых лечебных процедур, при необходимости корректирует назначения с соответствующей записью в Медицинской карте стационарного пациента.

3.3.7. При получении санаторно-курортного лечения на внебюджетной основе и необходимости внесения изменений в индивидуальную программу санаторно-курортного лечения с учетом выявленных у Пациента медицинских

показаний, дополнительные медицинские услуги после внесения изменений в договор на оказание платных медицинских услуг оплачиваются Пациентом дополнительно.

3.3.8. При возникновении острых заболеваний или обострения хронических заболеваний, требующих оказания специализированной медицинской помощи в период санаторно-курортного лечения, главный врач (лицо, его замещающее) СКК «Вулан» обеспечивает направление Пациента в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь (далее – медицинская организация), в установленном порядке.

После выписки Пациента из медицинской организации, разрешается продлевать срок санаторно-курортного лечения, указанный в путевке, на дни вынужденной госпитализации при отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения санаторно-курортного лечения.

При отказе Пациента от продолжения санаторно-курортного лечения и при предоставлении Пациентом выписки из медицинской документации, выданной медицинской организацией, Пациенту производится возврат денежных средств за неполученные услуги, входящие в состав оплаченной им путевки, за дни пребывания в медицинской организации.

3.3.9. Услуги по санаторно-курортному лечению несовершеннолетнему Пациенту оказываются в присутствии родителей (иных законных представителей).

Во избежание несчастных случаев, родителям (другим законным представителям) не разрешается оставлять детей без присмотра на время всего пребывания в СКК «Вулан». Родители (иные законные представители) обязаны осуществлять постоянный контроль за своими детьми в СКК «Вулан».

3.3.10. Для улучшения условий пребывания Пациента в СКК «Вулан», ему могут предоставляться дополнительные услуги, в том числе:

- пользование библиотекой;
- посещение кинозала;
- пользование спортивным залом, спортивной площадкой, настольным теннисом;
- развлекательные программы для взрослых и детей в соответствии с утвержденным планом работы отдела культурно-досуговой деятельности.

3.3.11. Пациент вправе пользоваться всеми видами услуг, оказываемых СКК «Вулан». Объем услуг, предоставляемых Пациенту, определяется исходя из стоимости каждой путевки и набора входящих в нее услуг.

3.3.12. Услуги, не входящие в стоимость путевки (договора), оказываются за дополнительную плату на основании заключения дополнительного соглашения к договору.

3.3.13. Сохранность личных вещей, находящихся в номере, обеспечивается самим Пациентом при его должной осмотрительности и внимательности. Наличие сейфа в номере не гарантируется.

3.3.14. Возвращение Пациента в СКК «Вулан» не допускается позднее

19.00 часов.

3.3.15. При длительном отсутствии Пациент вправе оставить у Администратора ключ от номера.

3.3.16. По завершению санаторно-курортного лечения Пациенту (его законному представителю) лечащим врачом выдается обратный талон санаторно-курортной карты или обратный талон санаторно-курортной карты для детей, содержащий сведения о проведенном санаторно-курортном лечении, его эффективности, рекомендации по здоровому образу жизни.

4. Правила обслуживания в номерах

4.1. Предоставляемый номер/место размещения для круглосуточного пребывания укомплектован необходимой мебелью, оборудованием, предметами быта, ежедневного обихода и инвентарем согласно таблице оснащения номера.

4.2. При размещении в номере Пациенту предоставляется комплект постельных принадлежностей по количеству фактически занимаемых мест размещения, комплект туалетных и иных принадлежностей, количество которых определено установленным в СКК «Вулан» нормативом выдачи.

4.3. Уборка в номерах осуществляется согласно установленным в СКК «Вулан» стандартам и правил, с учетом санитарно-эпидемических требований, предъявляемых к устройству, оборудованию и содержанию объектов размещения людей.

4.4. Уборка номеров с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится не менее 1 раза в сутки, смена постельного белья, полотенце – 1 раз в неделю при заезде продолжительностью 14 дней; 1 раз в 5 дней при заезде продолжительностью 10 дней.

4.5. Замена туалетных и иных принадлежностей осуществляется в номерах категории «Люкс» по мере использования согласно установленного в СКК «Вулан» норматива.

4.6. Услуги стирки, химчистки и ремонта личных вещей/обуви не оказываются. Обязательное наличие в комнатах климатической техники не предусмотрено.

4.7. Уборка номеров осуществляется в следующей очередности:

- первая очередь – готовятся номера, подлежащие заселению (в день заезда до начала расчетного часа);

- вторая очередь – уборка остальных номеров, из которых выехали Пациенты;

- третья очередь – уборка заселенных номеров.

4.8. В текущую уборку номера входят:

- уборка в ванной комнате: замена полотенце (при наступлении срока замены), протирка зеркал, мебели, полочек и ручек в ванной, чистка и дезинфекция сантехники, смена мусорного пакета и вынос мусора, мытье пола;

- уборка в комнатах: смена постельного белья (при наступлении срока

смены), протирка мебели, бытовой техники и предметов интерьера, мойка и полировка зеркал, удаление пыли с ковровых покрытий и мягкой мебели с применением пылесоса, мытье пола.

4.9. При наличии загрязнений осуществляется внеочередная уборка палаты (номера), смена белья или замена полотенец.

4.10. В случае обнаружения при проведении текущей уборки палаты (номера) запрещенных продуктов, в том числе алкоголя, персонал обязан немедленно проинформировать о данном факте Администрацию СКК «Вулан».

4.11. Перечень разрешенных и запрещенных продуктов установлен приложением №4 к настоящим правилам внутреннего распорядка.

4.12. Администрацией СКК «Вулан» в присутствии персонала, проводящего текущую уборку, и Пациента составляет акт о выявленном нарушении внутреннего распорядка, который является основанием для изъятия запрещенных продуктов, в том числе алкоголя, в пищевые отходы.

4.13. В случае обнаружения при проведении текущей уборки палаты (номера) алкоголя, составленный акт о нарушении правил внутреннего распорядка, является основанием для выписки Пациента в установленном порядке.

4.14. Уборка номера проводится в отсутствие Пациента, за исключением случая, когда Пациент не собирается покинуть номер и согласен на проведение уборки в его присутствии.

4.15. Пациент, получающий медицинскую реабилитацию или санаторно-курортное лечение на внебюджетной основе, вправе просить отложить уборку. Если на двери палаты (номера) номера с внешней стороны вывешена табличка «Просьба не беспокоить», уборка такой палаты (номера) номера производится только с согласия Пациента. В любом случае в целях обеспечения санитарного режима в номерном фонде уборка номера должна быть проведена не реже 1 раза в 3 дня, независимо от согласия Пациента.

4.16. Генеральная уборка номера проводится после выезда Пациента и освобождения номера.

5. Правила внутреннего распорядка при получении медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация»

5.1. Правила поступления на госпитализацию

5.1.1 Получение Пациентом медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» в СКК «Вулан» осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования или бюджетных средств в рамках Программы государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи (далее – Программа) или на внебюджетной основе в рамках договора на оказание платных услуг.

5.1.2. Основанием для госпитализации Пациента в СКК «Вулан» для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных

условиях или условиях дневного стационара в рамках Программы является решение подкомиссии врачебной комиссии СКК «Вулан» о наличии медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи, принятое в установленном порядке.

5.1.3. Подкомиссия врачебной комиссии Филиала принимает решение о наличии медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи при поступлении в Филиал следующих документов:

- направление на госпитализацию (учетная форма № 057/у-04);
- выписка из медицинской документации, которая должна содержать диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья, проведенных диагностике и лечении, рекомендации о необходимости оказания специализированной медицинской помощи (со сроком давности не более 1 месяца);
- сведения о согласии на обработку персональных данных пациента и (или) его законного представителя.

5.1.4. Основанием для госпитализации Пациента в СКК «Вулан» для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «неврология (нейрореабилитация)» в рамках Программы является решение подкомиссии врачебной комиссии СКК «Вулан» о наличии медицинских показаний для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, принятое в установленном порядке.

5.1.5. Пациент, поступающий в СКК «Вулан» должен иметь при себе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении для детей до 14 лет);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- договор (полис) добровольного медицинского страхования (при наличии);
- свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- справка с результатами флюорографии или рентгенографии органов грудной клетки;
- для детей: результаты постановки кожной пробы Манту или Диаскин теста, или лабораторных скрининговых тестов. Заключение фтизиатра, если от даты последнего профилактического обследования на туберкулёз (реакция Манту) прошло более 1 года, а также при наличии медицинского отвода от прививок или положительной реакции Манту;
- справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (для детей);
- справка-разрешение врача-гинеколога с места жительства, срок 30 дней до госпитализации в СКК «Вулан» (женщины);
- документы для предоставления скидок и льгот (пенсионное удостоверение, справка об инвалидности, удостоверение многодетной семьи, удостоверение ветерана боевых действий);
- другие результаты догоспитального минимума обследований, установленного в СКК «Вулан».

5.1.6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1.5 Правил внутреннего распорядка, прием Пациента из числа иностранных граждан в СКК «Вулан» осуществляется при наличии следующих документов:

- заграничный паспорт с действующей визой на территории Российской Федерации;
- миграционная карта.

Для граждан СНГ, заграничный паспорт и виза не требуется, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ о миграционном учете.

5.1.7. В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и сохранением риска заражения инфекционным заболеванием, в целях предупреждения их распространения на территории СКК «Вулан» у Пациентов, помимо обязательного пакета документов могут быть запрошены дополнительные документы при поступлении, перечень которых установлен нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства СКК «Вулан».

5.1.8. В случае неспособности Пациента к самостоятельному передвижению с использованием дополнительных средств опоры или самообслуживанию и необходимости индивидуального ухода медицинская реабилитация осуществляется при условии сопровождения одним из родителей или иным законным представителем, иным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном порядке (далее – Сопровождающее лицо).

5.1.9. Присутствие Сопровождающего лица разрешено при осмотре Пациента в приемном отделении в случае затруднения контакта с Пациентом вследствие наличия у него когнитивных нарушений, выраженных нарушений функций зрения и (или) слуха.

5.1.10. Присутствие Сопровождающего лица не допускается в перевязочных, процедурных и других режимных кабинетах СКК «Вулан».

5.1.11. Сопровождающему лицу разрешено оказывать помощь медицинскому персоналу приемного отделения в транспортировке Пациента в отделение.

5.1.12. При госпитализации в отделение Пациенту разрешается взять с собой предметы личной гигиены, сменную одежду и обувь, принадлежности для водных процедур.

5.1.13. В приемном отделении обязательно проводится доврачебный и врачебный осмотры Пациента с оформлением Медицинской карты стационарного пациента.

5.1.14. Оформленная Медицинская карта стационарного пациента является собственностью и после выписки Пациента хранится в СКК «Вулан».

5.1.15. В случае отказа Пациента от госпитализации при наличии медицинских показаний, Пациент (его законный представитель) подписывает информированный добровольный отказ от медицинского вмешательства в виде документа установленной формы.

Отказ подписывается Пациентом в присутствии врача приемного отделения после получения разъяснений о необходимости госпитализации и о

последствиях отказа.

5.1.16. В соответствии с пунктом 3 статьи 51 федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях независимо от возраста ребенка в течение всего периода лечения. Плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается при совместном нахождении в медицинской организации:

- с ребенком-инвалидом, который в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной по результатам проведения медико-социальной экспертизы, имеет ограничения основных категорий жизнедеятельности человека второй и (или) третьей степеней выраженности (ограничения способности к самообслуживанию, и (или) самостоятельному передвижению, и (или) ориентации, и (или) общению, и (или) обучению, и (или) контролю своего поведения), – независимо от возраста ребенка-инвалида;
- с ребенком до достижения им возраста четырех лет;
- с ребенком в возрасте старше четырех лет – при наличии медицинских показаний.

5.2. Правила получения медицинской помощи

5.2.1. Необходимым предварительным условием предоставления медицинских услуг при оказании медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» является дача Пациентом или его законным представителем информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

5.2.2. Оказание медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» осуществляется в соответствии с индивидуальной программой медицинской реабилитации.

5.2.3. Для Пациента, получающего медицинскую реабилитацию, устанавливается следующий распорядок дня:

07.00	Подъем		
07.00-07.30	Утренние гигиенические процедуры		
7.30-8.30	Утренний обход. Выполнение процедур		
8.00-9.00	Завтрак		
9.00-13.00	Осмотр мультидисциплинарной	лечащего врача.	Осмотры реабилитационной

	командой (в установленном порядке). Выполнение процедур
12.00-13.00	Обед
14.00-16.00	Выполнение процедур
16.00-18.00	Отдых
18.00-19.00	Ужин
19.00-21.30	Отдых. Осмотр дежурного врача (при необходимости)
21.30-22.00	Вечерние гигиенические процедуры
22.00	Отход ко сну

5.2.4. Осмотр Пациента мультидисциплинарной реабилитационной командой осуществляется в первые сутки при поступлении (рабочие дни недели), затем не реже 1 раза в 10 дней и при выписке.

5.2.5. Медицинский персонал проводит регулярное проветривание палат (7.00-8.00; 14.00-15.00; 21.00-22.00), проводит текущие и генеральные влажные уборки с дезинфекцией и обеззараживанием воздуха помещений. На время их проведения, по просьбе медицинского персонала, Пациенту необходимо покинуть палату.

5.2.6. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется Пациенту лично лечащим врачом в доступной форме. Средний медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту не предоставляет.

5.2.7. При выписке Пациенту (его законному представителю) на руки выдается выписной эпикриз из Медицинской карты стационарного пациента, листок нетрудоспособности (при необходимости).

5.2.8. По требованию Пациента могут быть выданы копии с результатами обследования и заключения (клинические лабораторные исследования, ЭКГ и т.д.).

5.2.9. При утере Пациентом листка нетрудоспособности, дубликат может быть выдан на основании заявления Пациента (его законного представителя) с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность.

5.2.10. По заявлению Пациента (его законного представителя) выписка Пациента может быть осуществлена досрочно при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его жизни. Заявление Пациента (его законного представителя) о досрочной выписке подшивается в Медицинскую карту стационарного пациента.

5.3. Правила посещения Пациентов

5.3.1. Время для посещения Пациентов – в будние дни с 17.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни с 10.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00.

5.3.2. Посещение Пациентов осуществляется в установленное время на основании списков, подписанных заведующим отделением и согласованным с главным врачом (лицо его замещающим) СКК «Вулан».

5.3.3. Пациенты и посещающие их лица обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный в СКК «Вулан».

5.3.4. Посетителям запрещается посещать Пациентов находясь в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения, запрещается проносить с собой алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества.

5.3.5. Посетитель обязан соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим Пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

5.3.6. Не разрешается посещение Пациентов детям в возрасте до 14 лет.

5.3.7. Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.

6. Правила внутреннего распорядка при получении иных видов медицинской помощи

6.1. Правила получения медицинской помощи в лечебно-диагностических кабинетах

6.1.1. Прием Пациента врачами-специалистами СКК «Вулан» осуществляется в соответствии с расписанием приема врачей-специалистов. В регистратуре СКК «Вулан» при первичном обращении на Пациента оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у) (далее – Медицинская карта амбулаторного пациента).

6.1.2. Медицинская карта амбулаторного пациента является собственностью СКК «Вулан» и хранится в картохранилище.

6.1.3. Медицинская карта амбулаторного пациента на руки Пациенту не выдается, передается в кабинет врача-специалиста Администратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос Медицинской карты амбулаторного пациента из СКК «Вулан».

6.1.4. Предварительная запись Пациента на прием к врачам-специалистам осуществляется при его личном обращении в регистратуру или по телефону, опубликованному на официальном сайте СКК «Вулан».

6.1.5. Информацию о времени приема врачей-специалистов, порядке предварительной записи на прием к врачам-специалистам, времени и месте приема граждан главным врачом (его заместителями) СКК «Вулан» Пациент может получить в регистратуре в устной форме, на информационных стендах, расположенных в холле, в приемном отделении или на официальном сайте СКК «Вулан».

6.1.6. Объем диагностических и лечебных мероприятий Пациенту определяет лечащий врач.

6.2. Правила получения процедур по физиотерапии

6.2.1. Пациенту необходимо приходить на процедуры в установленные дни и часы. Обязательно перед процедурой сообщать медицинскому работнику о недомогании, общей слабости и повышенной температуре тела.

6.2.2. Физиотерапевтические процедуры не рекомендуется проводить натощак или сразу после обильного приема пищи. Лучше это сделать после легкого завтрака или через 2-3 часа после еды.

6.2.3. Перед процедурой необходим небольшой отдых (10-15 минут) и обязательный отдых после проведения процедуры (от 20-30 до 40-60 минут) по указанию лечащего врача, в зависимости от характера процедуры и самочувствия.

6.2.4. Во время проведения процедуры Пациент должен сидеть или лежать спокойно, не отвлекаться, не двигаться, соблюдать тишину, не разговаривать и не читать. Спать во время процедуры (кроме электросна) не разрешается.

6.2.5. О плохом самочувствии, болях, усталости, а также неприятных ощущениях во время процедуры, Пациент обязательно и немедленно должен сообщить медицинской сестре по физиотерапии. Строго запрещается двигаться или предпринимать самостоятельно какие-либо действия по выключению аппарата, снятию электродов и т.д.

6.2.6. Пациенту необходимо внимательно выслушивать все указания медицинской сестры по физиотерапии, проводящей процедуры и строго их выполнять во время или после процедуры.

6.2.7. Во время светолечебных процедур Пациенту не разрешается самостоятельно изменять положение тела, расстояние до лампы, уменьшать или увеличивать время облучения. Нельзя смотреть незащищенными глазами на источник светового излучения.

6.2.8. При проведении электросветовых процедур Пациенту запрещается касаться руками или другими частями тела аппаратов, проводов, ламп, батарей отопительной системы и водопроводных труб.

6.2.9. В случаях появления после электросветовых процедур на теле в местах воздействия неприятных ощущений, изменений или высыпаний, Пациент об этом обязательно должен сообщить медицинской сестре перед проведением очередной процедуры или лечащему врачу на приеме.

6.2.10. Пациентам, которым проводятся тепловые процедуры (водо-, грязе-, парафино- и озокеритолечение), во время курса лечения необходимо избегать переохлаждения.

6.2.11. Во время курса физиотерапевтического лечения необходимо избегать физического и умственного переутомления, достаточно отдыхать, нормально и своевременно питаться, следить за деятельностью кишечника и содержать в чистоте кожные покровы.

6.3. Правила получения процедур бальнеолечения

6.3.1. Погружение в ванну и выход из нее должны быть медленными и спокойными.

6.3.2. Нахождение в ванне не должно превышать 15 минут за сеанс.

6.3.3. Бальнеопроцедуры не должны сопровождаться активными физическими движениями, необходим полный покой в удобном положении.

6.3.4. После приема ванны требуется отдых не менее одного часа. Желательно не принимать душ, так как воздействие воды еще продолжается.

6.3.5. После лечебной процедуры необходимо восстановить водносолевой баланс организма, в течение часа после ванны выпить не менее 700 мл жидкости.

6.3.6. При получении бальнеолечения пациенту необходимо обращать внимание на собственное самочувствие во время и после процедур. В случае резкого ухудшения обратиться к медицинской сестре, выполняющей процедуру или к лечащему врачу.

6.4. Правила получения процедур лечебной физкультуры

6.4.1. На занятия лечебной физкультурой (далее – ЛФК) необходимо приходить в зал в строго назначенное время, предварительно переодевшись в спортивную форму (футболка, спортивные шорты или брюки, носки, спортивная обувь. При опоздании на занятие ЛФК время занятий не пролонгируется и не переносится.

6.4.2. В случае двукратных пропусков и переносов процедур ЛФК Пациентом, врач по лечебной физкультуре (инструктор-методист по лечебной физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре) оставляет за собой право назначить на это время другого Пациента. Для возобновления курса ЛФК необходимо вновь прийти на прием к врачу по лечебной физкультуре (инструктору-методисту по лечебной физкультуре, инструктору по лечебной физкультуре), предварительно записавшись у медицинской сестры палатной или согласовав время консультации у лечащего врача.

6.4.3. Обязательно перед процедурой ЛФК сообщать медицинскому работнику о недомогании, общей слабости и повышенной температуре тела.

6.4.4. Не принимать процедуры ЛФК натощак или после обильной еды.

6.4.5. Перед процедурой ЛФК необходимо обязательно отдохнуть в течение 15-20 мин.

6.4.6. Во время проведения процедур ЛФК строго выполнять команды инструктора-методиста по лечебной физкультуре (инструктора по лечебной физкультуре).

6.4.7. Не заниматься на тренажерах самостоятельно, без контроля инструктора-методиста по лечебной физкультуре (инструктора по лечебной физкультуре).

6.4.8. После каждой процедуры ЛФК следует отдыхать не менее 15 мин.

6.4.9. В дни проведения процедур ЛФК желательно избегать физических

и эмоциональных перегрузок, охлаждения и спать не менее 8 часов.

7. Права и обязанности

7.1. СКК «Вулан» обязуется оказывать Пациенту надлежащего качества услуги с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством, включая:

- медицинские услуги при оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях или условиях дневного стационара в плановой форме;
- медицинские услуги при санаторно-курортном лечении;
- лечебное питание;
- обеспечение условий круглосуточного пребывания, соответствующих установленным санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим требованиям.

7.2. СКК «Вулан» обязуется:

7.2.1. строго соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;

7.2.2. обеспечить условия для соблюдения Пациентами настоящих Правил внутреннего распорядка;

7.2.3. обеспечить сохранение в тайне информацию о факте обращения Пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.2.4. содержать коечный и номерной фонд в должном технически исправном состоянии, укомплектованном по действующим нормам и правилам;

7.2.5. информировать Пациентов по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и предложениям Пациентов, давать разъяснения по выполнению настоящих Правил внутреннего распорядка;

7.2.6. довести настоящие Правила внутреннего распорядка до каждого Пациента путем их размещения в общедоступных местах и на официальном сайте Филиала;

7.2.7. требовать от персонала СКК «Вулан» уважительного и вежливого отношения к Пациентам.

7.3 СКК «Вулан» имеет право:

7.3.1. требовать от Пациента соблюдения настоящих Правил внутреннего распорядка и в случае их нарушения выписывать Пациента в бесспорном порядке;

7.3.2. в случае нанесения Пациентом материального ущерба имуществу Филиала, его работникам, третьим лицам требовать его возмещения в полном объеме;

7.3.3. в случае, когда действия (бездействия) Пациента повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, обращаться в соответствующие

органы правопорядка и следствия для возбуждения соответствующего производства по установленным фактам содеянного.

7.4. Пациент при поступлении в СКК «Вулан» обязан:

7.4.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка;

7.4.2. соблюдать лечебно-охранительный режим, установленный в СКК «Вулан»;

7.4.3. соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим;

7.4.4. соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу и оборудованию СКК «Вулан»;

7.4.5. соблюдать чистоту и порядок в СКК «Вулан»;

7.4.6. соблюдать установленный санитарный режим (ношение защитных масок, дезинфекция рук, иные требования обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия) – при установлении такого режима нормативно-правовыми актами, локальными актами;

7.4.7. представлять лечащему врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

7.4.8. выполнять назначения лечащего врача и врачей-специалистов, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи, сотрудничать с ними на всех этапах оказания медицинской помощи;

7.4.9. соблюдать тишину, общественный порядок в СКК «Вулан» (не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ, музыку), придерживаться распорядка дня, установленного настоящими Правилами внутреннего распорядка;

7.4.10. покидая номер (палату), закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;

7.4.11. по истечении оплаченного срока пребывания в СКК «Вулан» – своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные СКК «Вулан» платные услуги;

7.4.12. проявлять уважительное и вежливое отношение к персоналу СКК «Вулан», третьим лицам, не допускать нецензурных выражений, оскорблений, критики в грубой форме, не допускать нецензурных выражений, оскорблений, критики в грубой форме;

7.4.13. обеспечивать доступ в номер работников СКК «Вулан» для проведения текущей уборки и смены постельного белья, а в случае необходимости предотвращения/устранения аварий, причинения вреда имуществу и здоровью – немедленно по требованию СКК «Вулан»;

7.4.14. получать питание в установленное распорядком время и месте (столовой);

7.4.15. во избежание травматизма соблюдать правила техники безопасности;

7.4.16. незамедлительно уведомить Администратора о возникновении любых поломок оборудования, инвентаря, аварий, повреждений электро- и сантехнического оборудования;

7.4.17. изучить план эвакуации в СКК «Вулан» и разъяснить детям о незамедлительном информировании любого взрослого в случае обнаружения признаков возгорания.

7.5. Пациент при нахождении в СКК «Вулан» имеет право на:

7.5.1. получение в доступной для него форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи;

7.5.2. выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

7.5.3. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи по медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении;

7.5.4. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи по медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении;

7.5.5. отказ от медицинского вмешательства или требование его прекращения на любом этапе оказания медицинской помощи с подписанием информированного добровольного отказа от медицинского вмешательства на основании предоставленной медицинским работником в доступной для него форме разъяснений о возможных последствиях такого отказа;

7.5.6. требование от СКК «Вулан» исполнения настоящих Правил внутреннего распорядка;

7.5.7. получение от СКК «Вулан» разъяснений в части действия норм настоящих Правил внутреннего распорядка;

7.5.8. обращение к Администрации СКК «Вулан» с предложениями об улучшении качества обслуживания.

7.6. Пациенту запрещается:

7.6.1. передавать ключ от номера другому лицу;

7.6.2. оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;

7.6.3. хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы;

7.6.4. содержать в номере животных;

7.6.5. курить в помещениях и на территории СКК «Вулан»;

7.6.6. проносить и употреблять в помещениях и на территории СКК «Вулан» алкогольные напитки, наркотические, токсические вещества;

7.6.7. нарушать общественный порядок, этические нормы, нормы морали и нравственности;

7.6.8. находиться в общественных местах в состоянии алкогольного или иного опьянения, в состоянии, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность; в грязной, пачкающей одежде, неопрятного, неухоженного вида;

7.6.9. употреблять ненормативную лексику, и допускать высказывания, нарушающие общественный порядок, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;

- 7.6.10. самовольно покидать здание СКК «Вулан»;
- 7.6.11. играть в азартные игры;
- 7.6.12. выкидывать из окон мусор и посторонние предметы;
- 7.6.13. пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- 7.6.14. пользоваться в номере любыми электронагревательными приборами, в том числе кофейниками, утюгами, кипятильниками.
- 7.7. За нарушение режима и настоящих Правил Пациент будет досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.
- 7.8. Пациенты, находящиеся в СКК «Вулан» с детьми, обязаны:
 - 7.8.1. осуществлять контроль за местонахождением, поведением своих детей в местах проживания и местах общего пользования, за соблюдением распорядка дня, установленного настоящими Правилами внутреннего распорядка;
 - 7.8.2. не оставлять без присмотра детей, не допускать их нахождение без взрослых;
 - 7.8.3. во избежание травматизма самостоятельно разъяснить ребенку установленные в СКК «Вулан» правила поведения, в том числе правила противопожарной безопасности;
 - 7.8.4. самостоятельно провести с детьми инструктаж о соблюдении общих санитарно-гигиенических норм и правил личной гигиены во избежание возникновения простудных, кишечных и иных заболеваний;
 - 7.8.5. в случае ухудшения самочувствия ребенка не заниматься самолечением, а обратиться за консультацией и помощью к медицинскому персоналу СКК «Вулан»;
 - 7.8.6. разъяснить ребенку о необходимости бережного отношения к личному имуществу, имуществу других лиц и имуществу СКК «Вулан»;
 - 7.8.7. разъяснить ребенку о необходимости соблюдения правил поведения в общественных местах (о недопустимости сквернословия, морального и физического оскорбления личности, разжигания национальной розни) и пр.;
 - 7.8.8. разъяснить ребенку о необходимости соблюдения чистоты, в том числе о запрете рвать листья комнатных растений.

8. Ответственность

- 8.1. СКК «Вулан» несет ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Пациент несет ответственность за нарушение правопорядка и настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. Пациент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за вред, причиненный имуществу СКК «Вулан» и лиц, пребывающих или работающих в СКК «Вулан».
- 8.4. При нарушении Пациентом настоящих Правил в отношении него

составляется акт о нарушении Правил и по усмотрению Администрации СКК «Вулан» может быть вынесено предупреждение либо приняты меры по принудительной досрочной выписке.

8.5. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным в прейскуранте, утверждённым СКК «Вулан», либо в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба. Определение рыночной стоимости производится финансово-экономической службой СКК «Вулан» на дату утраты/повреждения имущества.

8.6. Ответственность за поведение и вред, причиненный несовершеннолетними детьми, несут их законные представители (родители, опекуны, попечители или сопровождающие их лица).

8.7. СКК «Вулан» не несет ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, оставленных без присмотра их родителями, опекунами, попечителями, сопровождающими лицами.

8.8. Все споры, разногласия и конфликтные ситуации, возникающие между Пациентами на бытовом уровне, подлежат разрешению самими Пациентами цивилизованными и законными способами и средствами.

8.9. СКК «Вулан» не несет ответственности за противоправные действия Пациента, совершенные во время нахождения в СКК «Вулан». Пациент обязуется возместить нанесенные СКК «Вулан» и/или третьим лицам убытки в полном объеме в случае порчи или утери имущества СКК «Вулан» и/или третьих лиц в месте оказания услуг.

8.10. СКК «Вулан» вправе осуществить вмешательство в конфликтные ситуации между Пациентами в случае такой необходимости, при наличии угрозы возникновения нарушения правопорядка, прав и законных интересов других лиц и настоящих Правил внутреннего распорядка.

8.11. Лица, виновные в возникновении беспорядков, нарушении прав и законных интересов Пациентов и работающих в СКК «Вулан» лиц, нарушении настоящих Правил внутреннего распорядка, подлежат выселению и привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.12. СКК «Вулан» не несет ответственности за жизнь и здоровье Пациента, самовольно покинувшего территорию СКК «Вулан».

9. Заключительные положения

9.1. Обращения, претензии и жалобы по качеству обслуживания, проживания принимаются Администрацией СКК «Вулан» в течение одного месяца со дня отъезда Пациента. Претензии и жалобы, направленные позднее указанного срока, к рассмотрению СКК «Вулан» не принимаются.

9.2. Срок рассмотрения обращений, претензий, жалоб, предложений должен составлять не более 30 дней с момента их поступления.

9.3. Текст настоящих Правил внутреннего распорядка подлежит размещению на бумажном носителе на соответствующих информационных

стендах в местах для общего пользования, а также на официальных сайтах СКК «Вулан». Доступ к тексту настоящих Правил предоставляется любыми заинтересованными лицами без взимания платы.

9.4. Все изменения, дополнения, исключения из настоящих Правил с учетом специфики деятельности работы СКК «Вулан» оформляются письменно в виде приложения к Правилам.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
в СКК «Вулан» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России, утвержденным приказом
СКК «Вулан» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от «25» 12 20 23 г. № 125

Форма

Согласие пациента о соблюдении Правил внутреннего распорядка

Уважаемый пациент!

Ваше крепкое здоровье - наша главная цель! А для того, чтобы полностью реализовать наш потенциал в достижении главной цели, мы просим Вас соблюдать Правила внутреннего распорядка, установленные приказом от _____ № _____ в

(наименование Филиала)

Ознакомившись с Правилами внутреннего распорядка и подписывая настоящее Согласие, Вы подтверждаете свою обязанность соблюдения Правил внутреннего распорядка, включающих Ваши основные права и обязанности на время пребывания в Филиале.

Пациент обязан:

- выполнять назначения лечащего врача и врачей-специалистов, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи, сотрудничать с ними на всех этапах оказания медицинской помощи;
- представлять лечащему врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять уважительное и вежливое отношение к персоналу Филиала, третьим лицам, не допускать нецензурных выражений, оскорблений, критики в грубой форме, не допускать нецензурных выражений, оскорблений, критики в грубой форме;
- соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу и оборудованию Филиала;
- изучить план эвакуации в Филиале и разъяснить детям о незамедлительном информировании любого взрослого в случае обнаружения признаков возгорания.
- соблюдать чистоту и порядок в Филиале, бережно относиться к имуществу и оборудованию Филиала;
- соблюдать установленный санитарный режим;
- соблюдать тишину, общественный порядок в Филиале (не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ, музыку), придерживаться распорядка дня, установленного настоящими Правилами внутреннего распорядка;
- покидая номер (палату), закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;
- обеспечивать доступ в номер работников Филиала для проведения текущей уборки и смены постельного белья;

- получать питание в установленное расписанием время и месте (столовой);
- во избежание травматизма соблюдать правила техники безопасности;
- незамедлительно уведомить Администратора о возникновении любых поломок оборудования, инвентаря, аварий, повреждений электро- и сантехнического оборудования.

Пациенту запрещается:

- передавать ключ от номера (палаты) другому лицу;
- оставлять посетителей в номере (палате) в свое отсутствие;
- хранить в номере (палате) горючие и легковоспламеняющиеся материалы;
- приводить животных на территорию Филиала, содержать их в номере;
- курить в помещениях и на территории Филиала согласно Федеральному закону от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;
- проносить и употреблять в помещениях и на территории Филиала алкогольные напитки, наркотические, токсические вещества;
- находиться в общественных местах в состоянии алкогольного или иного опьянения, в состоянии, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность; в грязной, пачкающей одежде, неопрятного, неухоженного вида;
- нарушать общественный порядок, этические нормы, нормы морали и нравственности;
- самовольно покидать территорию Филиала;
- играть в азартные игры;
- выкидывать из окон мусор и посторонние предметы;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований.
- пользоваться в номере любыми электронагревательными приборами, в том числе кофейниками, утюгами, кипятильниками.

Пациент обязуется возместить нанесенные Филиалу и/или третьим лицам убытки в полном объеме в случае порчи или утери имущества Филиала и/или третьих лиц.

Лица, виновные в возникновении беспорядков, нарушении прав и законных интересов Пациентов и работающих в Филиале лиц, нарушении настоящих Правил внутреннего распорядка, подлежат выписке и привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Самовольное оставление Пациентом Филиала расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Филиал ответственность не несет.

Ознакомлен(а) и согласен(на) _____ / _____
ФИО подпись

«__» _____ 20__ года

в присутствии работника Филиала

 _____ / _____
Должность, ФИО подпись

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
в СКК «Вулан» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России, утвержденным приказом
СКК «Вулан» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от « 25 » 12 20 23 г. № 125

Форма

Пропуск

Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента

Медицинская карта пациента № _____

Номер (палата) № _____

Назначения: терренкур, прием минеральной воды (нужное подчеркнуть)

Срок действия пропуска: с _____ (дата)
до _____ (дата)

Время действия пропуска: с 10:00 часов до 13:00 часов
с 14:00 часов до 18:00 часов
(нужное подчеркнуть)

Пропуск не исключает ОБЯЗАННОСТЬ пациента соблюдения распорядка дня, установленного правилами внутреннего распорядка филиала (время проведения лечебно-диагностических мероприятий, приема пищи).

Пропуск выдан:

Должность, ФИО лечащего врача / _____
Подпись

Отметка о получении пропуска

ФИО пациента / _____
Подпись

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка
в СКК «Вулан» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России, утвержденным приказом
СКК «Вулан» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от « 25 » 12 2023 г. № 125

Форма

Главному врачу _____
ФИО главного врача
_____наименование Филиала
от _____
ФИО пациента
Номер № _____

Заявление

Я, _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента

в связи _____
указать причину
информирую о моем временном отсутствии в _____
наименование Филиала
в период с _____ до _____ (указать предполагаемое время отсутствия)

Предполагаемый маршрут движения: _____

Я, _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента

информирован, что мое заявление не исключает ОБЯЗАННОСТЬ пациента соблюдения распорядка дня, установленного Правилами внутреннего распорядка _____ (указать наименование Филиала) (время проведения лечебно-диагностических мероприятий, приема пищи, отхода ко сну), и в случае нарушения может расцениваться как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые _____ (указать наименование Филиала) ответственность не несет.

О временном отсутствии я лично предупредил лечащего врача.

ФИО пациента / _____
подпись

« ____ » _____ 20__ года

Ознакомлен(а) _____ / _____
ФИО лечащего врача / подпись

Приложение № 4
к Правилам внутреннего распорядка
в СКК «Вулан» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России, утвержденным приказом
СКК «Вулан» - НКФ ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от « 25 » 12 2023 г. № 125

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШЕННЫХ ПРОДУКТОВ
(СанПин 2.3.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»)

№ п/п	Наименование продукта	Количество	Срок хранения	
			Не вскрытой упаковки	Вскрытой упаковки
1.	Сыр твердых сортов в промышленной упаковке	200 гр	Срок годности см. на упаковке	12 час.
2.	Кисломолочные продукты (кефир, ряженка, йогурт) в промышленной упаковке	500 гр каждого наименования	Срок годности см. на упаковке	12 час.
3.	Молоко в промышленной упаковке	до 1 л	Срок годности см. на упаковке	12 час.
10.	Творог в промышленной упаковке (пластиковый стаканчик)	Не более 250 гр (1 пачка)	Срок годности см. на упаковке	12 час.
11.	Сливки в промышленной упаковке	не более 0,5 л	Срок годности см. на упаковке	12 час.
12.	Соки в промышленной упаковке	не более 2-х пакетов по 0,5 л	Срок годности см. на упаковке	12 час.
13.	Минеральная вода	0,5-1 л.	Срок годности см. на упаковке	-
14.	Свежие, вымытые фрукты и овощи	Не более 1 кг	-	48 час.
15.	Кондитерские изделия (конфеты, шоколад, зефир)	200 гр	Срок годности см. на упаковке	-
16.	Пирожки печеные в вакуумной упаковке (с овощной или фруктовой начинками)	3-4 шт.	Срок годности см. на упаковке	12 час.
17.	Булочки с повидлом	3-4 шт.	Срок годности см. на упаковке	48 час.
18.	Печенье, сухари, сушки в промышленной упаковке	1-2 пачки	Срок годности см. на упаковке	-
19.	Флодоовощные консервы фабричного изготовления (компот, варенье, мед, сгущенное молоко, огурцы, томаты)	Не более 500 гр. Каждого наименования	Срок годности см. на упаковке	48 час.
20.	Чай пакетированный	1-2 пачки	Срок годности см. на упаковке	-

21.	Кофе, какао растворимый в фабричной жестяной упаковке (таре)	1 банка (200 гр)	См. на упаковке	-
-----	--	------------------	-----------------	---

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРЕЩЕННЫХ ПРОДУКТОВ

- Алкоголь
- Энергетические напитки
- Пироги с творогом и мясным фаршем, пельмени, блинчики с мясом, беляши с мясом, шаурма, пицца.
- Не пастеризованное молоко, творог, сметана без тепловой обработки, простокваша (самоквас)
- Вареные, жареные продукты и блюда домашнего и промышленного приготовления
- Первые и вторые блюда из/на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления
- Любые продукты без заводской упаковки
- Колбасные изделия вареные (колбасы, сосиски, сардельки), копченые и сырокопченые колбасы, сырокопченые и варено-копченые мясные изделия (шейка, балык, грудинка и т.д.)
- Мясные продукты: кура и цыпленок отварные, паштеты, студни, заливные (мясные и рыбные), в том числе в вакуумной упаковке продукты гриль или во фритюре, шашлыки и пр.
- Соусы: горчица, перец, майонез, кетчуп и пр.
- Глазурованные и плавленые сырки, полутвердый сыр
- Салаты (овощные, рыбные, мясные)
- Яйца
- Рыба соленая, валеная, холодного или горячего копчения
- Семечки
- Жевательная резинка
- Арбуз, дыня
- Грибы
- Любые газированные напитки
- Торты и кондитерские изделия с кремом

К запрещенным относятся продукты с:

- истекшим сроком хранения;
- хранением без упаковки;
- наличием следов порчи.